কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি তথ্য সার্ভিস
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫
www.ais.gov.bd

স্মারক নং: ১২.০৫.০০০০.০১৮.৪০.০০১.১৮. ১২৯২

তারিখ : ১২ ভাদ্র ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২৭ আগস্ট ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

কৃষি ডাইরি/২০২১ ও টেলিফোন নির্দেশিকা/২০২১ মুদ্রণ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : কার্তিক চন্দ্র চক্রবর্তী, পরিচালক
স্থান : কনফারেন্স রুম, তারিখ : ২৪-০৮-২০২০খ্রি, সময় : বিকাল ৩.০০টা
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট- ''ক''

সভার শুরুতে পরিচালক মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় কৃষি ডাইরি/২০২০ এর উপর পর্যালোচনাপূর্বক কৃষি ডাইরি/২০২১ ও টেলিফোন নির্দেশিকা ২০২১ প্রকাশের জন্য দিক নির্দেশনা দেন । বিভিন্ন দপ্তর থেকে টেলিফোন নম্বর (কর্পোরেট নম্বরসহ) নতুন তথ্য প্রযুক্তি সংগ্রহ ও অর্ন্তভূক্তির ওপর বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী
০১.	২০২১ সনের কৃষি ডাইরির জন্য বিভিন্ন দপ্তর থেকে বাংলা, ইংরেজি ও আরবী মাসের তারিখ, ই-মেইল, ফোন নম্বর সংগ্রহ ও যোগাযোগ করা।	কৃষি ডাইরি/২০২১ সনের জন্য বাংলা একাডেমি, ইসলামিক ফাউন্ডেশন এবং আবহাওয়া অধিদপ্তর থেকে বাংলা, ইংরেজি ও আরবী মাসের তারিখ, ফোন নম্বরসমূহ তথ্যাদি আগামী ১৫/০৯/২০২০ তারিখের মধ্যে সংগ্রহের জন্য দ্রুত পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রোগ্রামকমিউনিকেটর ও স্ক্রীপ্ট রাইটার উপপরিচালক (গণযোগাযোগ) সমন্বয় করবেন।
০২.	কৃষি ডাইরি/২০২১ মুদ্রণ সংক্রান্ত বিভিন্ন দপ্তর থেকে প্রাপ্ত তথ্যাবলী যাচাই বাছাই, হালনাগাদ এবং সজ্জিতকরণ করার জন্য কমিটি গঠন।	কমিটি নিম্নরুপ: ১. তথ্য অফিসার (পিপি)- আহবায়ক ২. তথ্য অফিসার (কৃষি)- সদস্য ৩. সম্পাদক-সদস্য ৪. সিনিয়র কম্পোজিটর-সদস্য ৫. স্ক্রীপ্ট রাইটার- সদস্য সচিব এছাড়াও কমিটির উপদেষ্টা হিসাবে প্রকল্প পরিচালক এবং উপপরিচালক (গণযোগাযোগ) থাকবেন।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ এবং প্রধান তথ্য অফিসার সার্বিক তত্বাবধান করবেন।
০৩.	করোনা প্রভাবের জন্য গত বছরের কৃষি ডাইরির অবিক্রিত ১৩৮০টি কপির বিষয় সংক্রান্ত। কৃষি ডাইরি/২০২১ এর সাইজ এবং কভারের কালার এবং মুদ্রণ সংখ্যা সংক্রান্ত আলোচনা করা হয়।	করোনা প্রভাবের জন্য গত বছরের ১১০০০ কপি কৃষি ডাইরির মধ্যে ১৩৮০টি ডাইরি অবিক্রিত রয়েছে৷ যা কৃষি মন্ত্রণালয়কে অবহিতকরণসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ। কৃষি ডাইরি/২০২১ এর সাইজ ২০২০ সালের ডাইরির অনুরুপ (এ্যাম্বুশ ও বাইন্ডিংসহ) এবং ডাইরির কালার হবে চারটি। কালো-৩০০০ কপি, মেরুন-৩০০০ কপি, বাদামী-৩০০০ কপি এবং সবুজ-২০০০ কপি মোট-১১০০০ কপি। এছাড়াও টেলিফোন নির্দেশিকা/২০২১ এর সাইজ হবে ২০২০ সনের অনুরুপ এবং সংখ্যা ৪০০০ কপি।	প্রশিক্ষণ ও প্রয়োগ অফিসার দায়িত্ব পালন করবেন। প্রেস ম্যানেজার ও ক্রয় সংক্রান্ত কমিটি
০৪.	কৃষি ডাইরি/২০২১ এর জন্য বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/দপ্তর হতে অবসর প্রাপ্ত কৃষিবিদসহ সংশ্লিষ্টদের তালিকা সংযোজন করা	কৃষি ডাইরি/২০২১ এর জন্য বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/দপ্তর হতে অবসর প্রাপ্ত কৃষিবিদগণের আপগ্রেড তালিকা ১৫/০৯/২০২০ তারিখের মধ্যে সংগ্রহ করার জন্য পত্র প্রেরণ।	প্রোগ্রামকমিউনিকেটর ও স্ক্রীপ্ট রাইটার
০৫.	মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে ২০২১ সনের কৃষি ডাইরিতে নতুন তথ্য সংযোজন ও বিয়োজন সংক্রান্ত।	ক) কৃষি ডাইরিতে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ছবি, মুজিব বর্ষের লগো সংযোজন এবং বঙ্গবন্ধুর কৃষি বিষয়ক বাণীসমূহ লিপিবদ্ধকরণ। খ) ব্রী, বারি, বাউ-জার্মপ্লাজমসহ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান হতে প্রকাশিত ও প্রেরিত বিভিন্ন ফসলের/জাতের সংখ্যা ও বৈশিষ্ট সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি সংক্ষিপ্ত করণ। যে সকল জাত মাঠে জনপ্রিয় ও ব্যাপকভাবে চাষাবাদ হয় শুধু সেগুলো রাখা। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে সংক্ষিপ্ত তথ্য প্রদানের জন্য বিশেষ অনুরোধ পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। গ) করানাকালীন কৃষি, বন্যা ও পরবর্তীতে করণীয়, কৃষিতে আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতি ব্যবহার, ফসল পঞ্জিকা হালনাগাদ ও নতুন ভাবে সংযোজন সংযোজন করা।	সংশ্লিষ্ট কমিটিসহ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ

ক্রমিক নং	আলোচ্য-বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী
০৬.	কৃষি ডাইরি/২০২১ এর মূল্য নির্ধারণ এবং ছাপানোর জন্য কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমতি গ্রহণ।	গত বছরের ন্যায় ২০২১ সনের কৃষি ডাইরির মূল্য ২০০/- (দুইশত) টাকা নির্ধারণের প্রস্তাব এবং প্রশাসনিক অনুমোদনের জন্য কৃষি মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা/জনাব সঞ্জিত কুমার ভৌমিক, অফিস সহকারী
০৭.	কৃষি ডাইরি/২০২১ দ্রুত ও নির্ভূলভাবে কম্পোজ	তথ্য পাওয়া মাত্র কম্পোজ সেকশন হতে কৃষি ডাইরি/২০২১ ও টেলিফোন নির্দেশিকা ২০২১ এর কম্পোজ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নির্ভূলভাবে সমাপ্তকরণ।	প্রেস ম্যানেজার এর তত্বাবধানে সিনিয়র কম্পোজিটর/জনাব তাহেরা খাতুন, জনাব আশরাফুন নাহার, এবং ইসতিয়াক হোসেন, (কম্পোজিটরগণ) করবেন।
০৮.	২০২১ সনের কৃষি ডাইরি মুদ্রণের কাজ আগামী ১৫ ডিসেম্বর/২০২০ এর মধ্যে সম্পন্ন করণ।	২০২১ সনের কৃষি ডাইরি এর মুদ্রণের কাজ অক্টোবর/২০২০ মাসে শুরু এবং ১৫ ডিসেম্বর/২০২০ এর মধ্যে সকল কৃষি ডাইরি ডেলিভারী গ্রহণ নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত হয়।	সংশ্লিষ্ট কমিটি, প্রেস ম্যানেজার, দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ
০৯.	কৃষি ডাইরি/২০২১ এর স্পেসিফিকেশন সহ ব্যয় প্রাক্কলন তৈরি, টেন্ডার আহবান ও প্রক্রিয়াকরণ।	কৃষি ডাইরি/২০২১ এবং টেলিফোন নির্দেশিকার স্পেসিফিকেশনসহ প্রাক্কলন তৈরি (উন্নতমানের কাগজ, কভার, বাইন্ডিং ও বক্স) করে সেপ্টেম্বর/২০২০ এর মধ্যে টেন্ডার আহবানসহ প্রাসঙ্গিক কাজসমূহ সম্পাদন করার সিদ্ধান্ত হয়।	প্রধান তথ্য অফিসারের সাথে আলোচনা করে প্রেস ম্যানেজার ও হিসাবরক্ষণ অফিসার/সঞ্জিত কুমার ভৌমিক, অফিস সহকারী
১০.	২০২১ সনের কৃষি ডাইরির নির্ভুল প্রুফ দেখা	প্রুফ সেকশন হতে কৃষি ডাইরি/২০২১ এর প্রুফ নির্ভুলভাবে দেখা এবং চূড়ান্ত কপি অক্টোবর/২০২০ এর মধ্যে দাখিল করার সিদ্ধান্ত হয়।	প্রেস শাখার তত্বাবধানে মাসকিংম্যান এবং কপি হোল্ডার দায়িত্ব পালন করবেন।
১১.	আগামী সভার সম্ভাব্য তারিখ নির্ধারণ	কৃষি ডাইরি/২০২১ মুদ্রণ কাজের অগ্রগতি বিষয়ে পরবর্তী সভার সম্ভাব্য তারিখ ১৭/০৯/২০২০ খ্রি. ।	সংশ্লিষ্ট কমিটি ও প্রশাসনিক অফিসার

কৃষি ডাইরি/২০২১ ও টেলিফোন নির্দেশিকা/২০২১ মুদ্রণ বিষয়ে প্রধান তথ্য অফিসার সার্বিক দায়িত্ব পালন ও সমন্বয় করবেন। সভায় আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

২৬/০৮/২০২০

(কার্তিক চন্দ্র চক্রবর্তী)
পরিচালক
☎ ৯১১২২৬০
ই-মেইল : dirais@ais.gov.bd

২৬/৮/২০২০

অনুলিপি : (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. প্রধান তথ্য অফিসার, কৃষি তথ্য সার্ভিস
২. প্রকল্প পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল কৃষি তথ্য ও যোগাযোগ শক্তিশালীকরণ প্রকল্প, অত্র দপ্তর।
৩. উপপরিচালক (গণযোগাযোগ), কৃষি তথ্য সার্ভিস
৪. তথ্য অফিসার (পিপি)/কৃষি/উপপ্রধান তথ্য অফিসার/সহকারী তথ্য অফিসার (শ.উ)/বেতার কৃষি অফিসার/সম্পাদক, অত্র দপ্তর।
৫. আঞ্চলিক বেতার কৃষি অফিসার, কৃষি তথ্য সার্ভিস, আঞ্চলিক কার্যালয়, রংপুর/চট্টগ্রাম/সিলেট/খুলনা
৬. আঞ্চলিক কৃষি তথ্য অফিসার, কৃষি তথ্য সার্ভিস, আঞ্চলিক কার্যালয়, বরিশাল/রাজশাহী/রাঙামাটি/কুমিল্লা/ঢাকা
৭. ফিল্ম প্রোডাকশন অফিসার/প্রেস ম্যানেজার (অ.দা)/প্রশিক্ষণ ও প্রয়োগ অফিসার (চ.দা)/সিল্ক স্ক্রীণ আর্টিস্ট, অত্র দপ্তর
৮. সহকারী তথ্য অফিসার, কৃষি তথ্য সার্ভিস, আঞ্চলিক কার্যালয়, ময়মনসিংহ/পাবনা এবং লিয়াজোঁ অফিসার, ঠাকুরগাঁ/কক্সবাজার
৯. প্রোগ্রামকমিউনেকেটর, (ওয়েব সাইডে প্রকাশের অনুরোধসহ)
১০. প্রশাসনিক অফিসার, কৃষি তথ্য সার্ভিস
১১. সিনিয়র কম্পোজিটর/মাসকিংম্যান/কপি হোল্ডার, কৃষি তথ্য সার্ভিস।
১২. জনা সঞ্জিত কুমার ভৌমিক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, কৃষি তথ্য সার্ভিস।
১৩. জনাব তাহেরা খাতুন/আশরাফুন নাহার/ইশতিয়াক হোসেন, কম্পোজিটর, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৪. জনাব---