

দপ্তর/সংস্থার নাম: কৃষি তথ্য সার্ভিস, কৃষি মন্ত্রণালয়

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২১-২০২২

পারিশিষ্ট ক

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পারিবেক্ষণ, ২০২১-২০২২				মতব্য				
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	তথ্য অফিসার (কৃষি)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১			১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা জন	তথ্য অফিসার (কৃষি)	২ (৬০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০ জন)			১ (৩০ জন)				
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মিটি	৪টি ও ৩০-৯-২১ ৩১-১২-২১ ৩১-৩-২২ ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১টি ৩০-৯-২১	১টি ৩১-১২-২১	১টি ৩১-৩-২২	১টি ৩০-৬-২২				
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপারিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবেক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপারিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	তথ্য অফিসার (কৃষি)	১০-৬-২১ ১৫-১০-২১ ১৫-১-২২ ১৫-৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০-৬-২১	১৫-১০-২১	১৫-১-২২	১৫-৪-২২				
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনা ও পরিবেক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রধান তথ্য অফিসার	১৫-৬-২১ ৩১-১০-২১ ৩০-১-২২ ৩০-৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-৬-২১	৩১-১০-২১	৩০-১-২২	৩০-৪-২২				
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	প্রধান তথ্য অফিসার	২৫-৬-২১ ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা					২৫-৬-২১ ৩০-৬-২২			

১৫৫৫

১৫৫৫

১৫

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....												
২.১	২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রকাশিত	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপ্রধান তথ্য অফিসার ও প্রকল্পের মনিটরিং ও ইত্যাদি উন্নয়ন অফিসার	০১-৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা	০১-৭-২১		১টি ক্রয় তথ্য সার্ভিস আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল ক্রয় তথ্য ও যোগাযোগ শক্তিশালীকরণ		
২.২	প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	PSC = 8 PIC = 8	লক্ষ্যমাত্রা	PSC = ১ PIC = ১	PSC = ১ PIC = ১	PSC = ১ PIC = ১		
২.৩	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৫০	১০০	
২.৪	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা					২০২০-২১ অর্থবছরে বা ২০২১-২২ অর্থবছরের প্রথম প্রান্তিকে কোন সমাপ্ত প্রকল্প নাই।
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....												
(অগ্রাধিকার তিথিতে পুনরতম পীচিটি কার্যক্রম)												
৩.১	দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক কর্মশালা	আয়োজিত কর্মশালা	৪	সংখ্যা	প্রধান তথ্য অফিসার	২ (১০০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা		১ (৫০ জন)	১ (৫০ জন)		
৩.২	দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক প্রচারনার জন্য সংস্থার ফেসবুক পেজে নিয়মিত পোস্ট আপলোডকরণের মাধ্যমে সচেতনতা বৃদ্ধি	পোস্ট আপলোডকৃত	৪	সংখ্যা	তথ্য অফিসার (উ.স)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	
৩.৩	দপ্তরের সেবা মূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান	সেবা মূল্যের বিপরীতে প্রদত্ত রশিদ	৪	%	সেলস ম্যানেজার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
৩.৪	প্রাতিষ্ঠানিক গণেশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণেশুনানী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রধান তথ্য অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	
৩.৫	আকস্মিক আঞ্চলিক অফিস/শাখা পরিদর্শণ	আঞ্চলিক অফিস/শাখা পরিদর্শণকৃত	৪	সংখ্যা	প্রধান তথ্য অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১		

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১০/১১/২০২১
১০/১১/২০২১
১০/১১/২০২১
১০/১১/২০২১

১০/১১/২০২১
১০/১১/২০২১
১০/১১/২০২১
১০/১১/২০২১

১০/১১/২০২১
১০/১১/২০২১
১০/১১/২০২১
১০/১১/২০২১