

# କୃଷି ତଥ୍ୟ ସାର୍ଭିସ

ତ୍ରୈମାସିକ ଅର୍ଜନ ପ୍ରତିବେଦନ

୨୦୨୨-୨୩ (ଜୁଲାଇ - ସେପ୍ଟେମ୍ବର)

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		অর্জন
১	ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] কৃষকের নিকট উচ্চবিত জ্ঞাত এবং প্রযুক্তিসম তথা বিস্তারিত	[১.১.১] প্রকাশিত কৃষিকথা	সংখ্যা(লক্ষ)	৩	১০০%	৬.২০	৬.০০	৫.৮০	৫.৬০	৫.৪০	১.৮৯২
				[১.১.২] প্রকাশিত সম্প্রদারণ বাতা	সংখ্যা	৩	১৮০০০	১৭০০০	১৬০০০	১৫০০০	১৪০০০	১৩০০০	৪৫০০
				[১.১.৩] মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী (পোস্টার/বুকলেট/লিফলেট/ফোল্ডার)	সংখ্যা (লক্ষ)	২	২.২০	১.৯০	১.৮০	১.৭০	১.৬০	০.২৭১	
				[১.১.৪] প্রকাশিত কৃষি ডায়েরি	সংখ্যা	২	৯৫০০	৯০০০	৮৫০০	৮০০০	৭৫০০		
				[১.১.৫] নির্মিত স্পট বিলার/ডকুমেন্টারি	সংখ্যা	২	১০	৮	৭	৬	৫	২	
				[১.১.৬] প্রকাশিত বিজ্ঞাপন	সংখ্যা	২	৩৫	৩০	২৫	২০	১৮	১	
				[১.১.৭] প্রদর্শিত সিনেমা শো	সংখ্যা	২	৬৭০	৬৫০	৬৩০	৬১০	৬০০	১৯৯	
				[১.১.৮] কৃষি কল সেনাকের মাধ্যমে প্রাপ্ত কৃষি তথা শেখা গ্রহীতা	সংখ্যা	৩	৪০০০০	৩৫০০০	৩০০০০	২৫০০০	২২০০০	১০০২৩	
				[১.১.৯] AISTube পোর্টালে আপলোডকৃত কৃষি তথা বিষয়ক ভিডিও সামগ্রী	সংখ্যা	২	১৮	১৬	১৪	১২	১০	৩	
				[১.৩.১] মুদ্রণ সামগ্রী (পোস্টার/লিফলেট)	সংখ্যা	২	১০০০০	৮০০০	৭০০০	৬০০০	৫০০০	১০০০	
				[১.৩.২] ভিডিও ডকুমেন্টারি	সংখ্যা	২	২	১					
				[১.১.১১] নির্মিত স্পট বিলার/ডকুমেন্টারি	সংখ্যা	৪	২	১					
				[১.১.১২] মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী লিফলেট/ফোল্ডার	সংখ্যা	৪	৫৫০০০	৪৫০০০	৪০০০০	৩৫০০০	৩০০০০	৮০০০	
[১.১.১৩] নির্মিত স্পট বিলার/ডকুমেন্টারি	সংখ্যা	৩	২	১									
[১.১.১৪] মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী লিফলেট/ফোল্ডার	সংখ্যা	৩	৪২০০০	৪০০০০	৩৫০০০	৩০০০০	২৫০০০						
[১.৩.৩.১] নির্মিত স্পট বিলার/ডকুমেন্টারি	সংখ্যা	৩	২	১									
[১.৩.৩.২] মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী লিফলেট/ফোল্ডার	সংখ্যা	৩	২	১									
[১.৩.৩.৩] মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী ফোল্ডার	সংখ্যা	৩	৫৫০০০	৪৫০০০	৪০০০০	৩৫০০০	৩০০০০						
[১.৩.৩.৪] মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী ফোল্ডার	সংখ্যা	৩	৫৫০০০	৪৫০০০	৪০০০০	৩৫০০০	৩০০০০						
[১.৩.৩.৫] মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী ফোল্ডার	সংখ্যা	৩	৫৫০০০	৪৫০০০	৪০০০০	৩৫০০০	৩০০০০						


৪৯


৪৯

৪৯

ক্রমিক নম্বর	কোশপগত উদ্দেশ্য	কোশপগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান						সামগ্র্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	
৩	নিজস্ব ভিত্তিক প্রচার প্রকাশনার সহায়তা বৃদ্ধিকরণ	২৫	[৩.১] ক্রিডে-১৯ সহায়ারী মোকাবেলায় করণীয় [৩.২] ক্রিডে সংশ্লিষ্ট জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস উদযাপনে ইভেন্ট ব্যবস্থাপনা [৩.৩] ক্রিডেতে নারীর অংশগ্রহণ উৎসাহকরণে প্রচারণা	[৩.১.১] বৃদ্ধিত মুদ্রণ সামগ্রী পোষ্টার/ ফ্লিকার/ফেস্টুন	সংখ্যা	৩	২০০০০	৮০০০	৭০০০	৬০০০	৫০০০	৫০৭০	
				[৩.২.১] বৃদ্ধিত ব্যানার/ফেস্টুন	সংখ্যা	৩	৪৫০০০	৪০০০০	৩৫০০০	২৮০০০	২৫০০০	৩০০০০	
				[৩.২.২] নির্মিত ব্যানার/ফেস্টুন	সংখ্যা	৩	২০৫০	২০০	৮০০	৭০০	৬০০	২০০	
				[৩.২.৩] স্থাপিত ডেকেবোরশন	সংখ্যা	২	৫	৪	৩	২	১		
				[৩.২.৪] টিভি স্ক্রল	সংখ্যা	২	৫	৪	৩	২	১		
৪	কর্ম ব্যবস্থাপনার পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	২০	[৪.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম [৪.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত [৪.৩] মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা	[৪.১.১] বাজেট ব্যবস্থাপনা ও ই-জিপি প্রণয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারি	সংখ্যা	২	২	২					
				[৪.১.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইসিটি সম্পর্কিত প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারি	সংখ্যা	২	২	১					
				[৪.১.৩] আরোজিত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার	সংখ্যা	২	৬	৪	৩	২	১		
				[৪.১.৪] দ্বিপাক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	%	২	৮০	৬০	৫০	৪০	৩০		
				[৪.৩.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদানকৃত	%	২	৮০	৬০	৫০	৪০	৩০		

  
 কোশপগত কর্মসম্পাদন  
 পরিচালক (ক্রিডে) আইসিটি  
 ক্রিডে বিভাগ, ক্রিডে মন্ত্রণালয়  
 স্মৃতি ভবন, গণ্ডি কান্টনমেন্ট, টাঙ্গাইল-১২৩৫  
 ফোন: ৯৬৬৬৬৬৬, টেলিফ্যাক্স: ৯৬৬৬৬৬৬

  
 শাহাঙ্গিনা শাহরুফ  
 পরিচালক (ক্রিডে) আইসিটি  
 ক্রিডে বিভাগ, ক্রিডে মন্ত্রণালয়  
 স্মৃতি ভবন, গণ্ডি কান্টনমেন্ট, টাঙ্গাইল-১২৩৫

  
 কে জে এম আব্দুল আজিজ  
 পরিচালক (ক্রিডে) আইসিটি  
 ক্রিডে বিভাগ, ক্রিডে মন্ত্রণালয়  
 স্মৃতি ভবন, গণ্ডি কান্টনমেন্ট, টাঙ্গাইল-১২৩৫

সংযোজনী ড: অভিয়োগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

ক্রমিক নং	বিভাগ	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দশ সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩						অর্জন (জুন/২০২২)	অর্জন (অক্টোবর/২০২২)	অর্জন (ডিসেম্বর/২০২২)	অর্জন (জানুয়ারি/২০২২)	অর্জন (এপ্রিল/২০২২)	মোট অর্জন (জুন/২০২২)	পর্যায় সময়	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে	১০০%								৯০%
১	২৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (আইসি) ও আপিল কর্মকর্তার তত্ত্বাবধানে এবং জিআরএস কর্মকর্তাদের (প্রয়োজন ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিয়ম ও আপিল কর্মকর্তার তত্ত্বাবধানে রাখা হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে ও জিআরএস কর্মকর্তাদের/প্রোগ্রামের/কর্মকর্তার	সংখ্যা	৪	-	-	৯	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	২৪	২৪
২	২৪	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	২৪	২৪
৩	২৪	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উৎসর্গ করা এবং প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৪	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	২৪	২৪
৪	২১	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবর্তন এবং ত্রৈমাসিক পরিবর্তন উৎসর্গ করা	[১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	২১	২১
৫	২১	[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস কর্মকর্তাদের বিষয়ক প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[১.২.২] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মকর্তাদের আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	২১	২১
৬	২১	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে একটি সভা আয়োজন	[১.৩.৩] একটি সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	২১	২১
সর্বমোট																			২৪	২৪	২৪

BR

R.

BR



দপ্তর/সংস্থর নাম: কৃষি তথ্য সার্ভিস, কৃষি মন্ত্রণালয়

দপ্তর/সংস্থর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১ম প্রাক্তিকের (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন

পরিশিষ্ট খ

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংকেত মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন মান
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পরেন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	তথ্য অফিসার (কৃষি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা জন	তথ্য অফিসার (কৃষি)	২ (৬০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১					
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিএডইউজিউ অকোজো মাল্যমাল নিশ্চিতকরণ/নির্ধি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্কৃত্যতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	৪টি ও	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি		
						অর্জন	১টি					
১.৬ আওতাধীন অঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রধান তথ্য অফিসার	১৫-৬-২২ ৩১-১০-২২ ৩০-১-২৩ ৩০-৪-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি		
						অর্জন	১টি					
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....</b>												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপ্রধান তথ্য অফিসার ও প্রকল্পের মনিটরিং ও ইত্যাক্রমেশন অফিসার	৩১-৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭-২২					
						অর্জন	৩১-৭-২২					

*[Signature]*

*[Signature]*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মতবা		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেট)	ক্রম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপপ্রধান তথ্য অফিসার ও প্রকল্প পরিচালক	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপ্রধান তথ্য অফিসার ও প্রকল্প পরিচালক	১০০	১০	২০	৫০	১০০				প্রকল্পের অর্থ হাটু না হওয়ায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয় নি।
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	PIC = ২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	১		প্রকল্পের অর্থ হাটু না হওয়ায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয় নি।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানববাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		২০২১-২২ অর্থবছরে বা ২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রথম প্রান্তিকে কোন সমাপ্ত প্রকল্প নাই।
৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি মানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	আয়োজিত কর্মশালা	৩	%	তথ্য অফিসার (ডি.স)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৩.২ প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন	স্বচ্ছতা আনয়ন	৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
৩.৩ দপ্তরের সেবা মূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে পৃথীত অর্থের রশিদ প্রদান	সেবা মূল্যের বিপরীতে প্রদত্ত রশিদ	৫	%	সেনস ম্যানেজার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৩.৪ প্রেসের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন	স্বচ্ছতা আনয়ন	৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*[Signature]*  
৩.১০.২২

সেবার্শমাদ আঞ্জুর কোম্পানি  
বিপিনেন (কৃষি)  
তথ্য অফিসার (কৃষি)  
কৃষি তথ্য সার্ভিস, কৃষি মন্ত্রণালয়  
খানাবারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫

*[Signature]*  
০১/১০/২২

কে জে এম আব্দুল আজিজ  
বিপিনেন (কৃষি)  
প্রধান তথ্য অফিসার  
কৃষি তথ্য সার্ভিস  
খানাবারবাড়ি, কার্জনগাঁও ঢাকা