

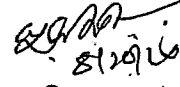
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি তথ্য সার্ভিস  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা  
www.ais.gov.bd

স্মারক নং: ১২.০৫.০০০০.০১১.৩০.০০৫.২৩. ১১২১

তারিখ: ০৪/০৬/২০২৩

বিষয়: কৃষি তথ্য সার্ভিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২৩-২৪ এর ১ম প্রান্তিকের অগ্রগতির প্রতিবেদন।

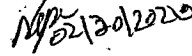
উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে কৃষি তথ্য সার্ভিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২৩-২৪ এর ১ম প্রান্তিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।



(ড. সুরজিত সাহা রায়)  
পরিচালক

ফোন-৫৫০২৮২৬০

ই-মেইল: dirais@ais.gov.bd



সচিব

কৃষি মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃ: আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়।)

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) :

১. প্রধান তথ্য অফিসার, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
২. তথ্য অফিসার (কৃষি), কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৩. প্রশাসনিক অফিসার, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাক্তিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০			১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	তথ্য অফিসার (কৃষি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	জন	তথ্য অফিসার (কৃষি)	৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ জন						
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মিটি	২ টি ও ২৫-০৯-২৩ ৩১-০৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১টি				
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রধান তথ্য অফিসার	৩১-১০-২৩ ৩০-১-২৪ ৩০-৪-২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-১০-২৩	৩০-১-২৪	৩০-৪-২৪			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপ্রধান তথ্য অফিসার	৩১-৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-৭-২৩					
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেট)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপপ্রধান তথ্য অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	২০	৫০	১০০			

১৫/৮

১৫/৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		গোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপ্রধান তথ্য অফিসার ও	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৫০	১০০		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	আয়োজিত কর্মশালা	৫	%	তথ্য অফিসার (উ. স)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০		
৩.২ প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন	স্বচ্ছতা আনয়ন	৫	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
৩.৩ দাপ্তরিক ক্রয়কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে স্টক রেজিস্টার ডিজিটালাইজডকরণ	ডিজিটালকৃত স্টক রেজিস্টার	৫	%	স্টোর কিপার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০			১০০		
৩.৪ প্রেসের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন	স্বচ্ছতা আনয়ন	৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

স্বাক্ষর